

Minder mailen, maar meer écht contact!

U herkent het vast wel, u heeft de uren van uw medewerkers doorgegeven via de mail en bij het zien van de loonstroken staan er andere uren op dan dat u heeft doorgegeven.

Als u uw briefje controleert kunt u ook niet meer goed lezen of het een 7 of een 1 is.

Of u hebt alles in excel bijgewerkt en moet dit dan weer in een mail stoppen, richting de salarisadministratie en vergeet vervolgens het bestand mee te sturen, zucht... (dit overkomt ons allemaal) en dan moet er weer een mail achteraan.

Binnen de salarisafdeling van de WEA werken wij met het programma Nnbrs dat veel van uw administratieve handelingen kan vervangen. Hieronder leggen wij de mogelijkheden van het programma die u als werkgever heeft uit.

Snelinvoer

Binnen Nnbrs hebben wij de zogenoemde snelinvoer. Dit kunt u zien als een digitale Excellijst. Via deze snelinvoer vult u aan het einde van de maand (of eerder) eenvoudig de gewerkte uren en dagen in van uw werknemer(s).

Heeft u alle uren ingevoerd? Druk op opslaan en sluiten, en bij het volgende overzicht op verzenden. Wij hebben daarna meteen de te verwerken uren in uw salarisadministratie staan.

Met deze snelinvoer kan maar weinig fout gaan.

SNELINVOER ×

Snelinvoer: **Gewerkte uren oproepkracht**

Medewerker filter

Nr	Naam	Dagen	U2100 Gewerkte uren (100,00%)
101	Proforma, Piet		
102	Witte, Ingrid	0	
103	Witte, Petra		
107	Bakker		

WIJZIGINGEN ONGEDAAN MAKEN

OPSLAAN

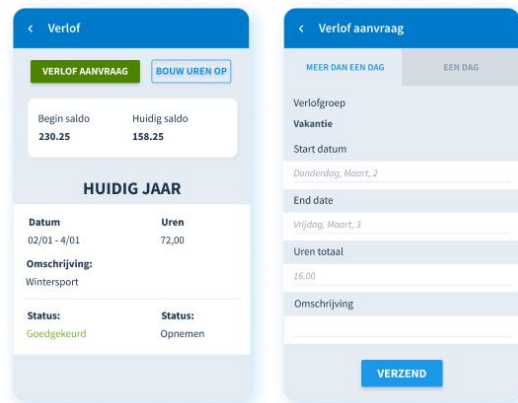
OPSLAAN EN SLUITEN

Verlof aanvragen via Nmbrs

Naast de urenregistratie is het ook mogelijk om het verlof via Nmbrs aan te vragen en te registreren.

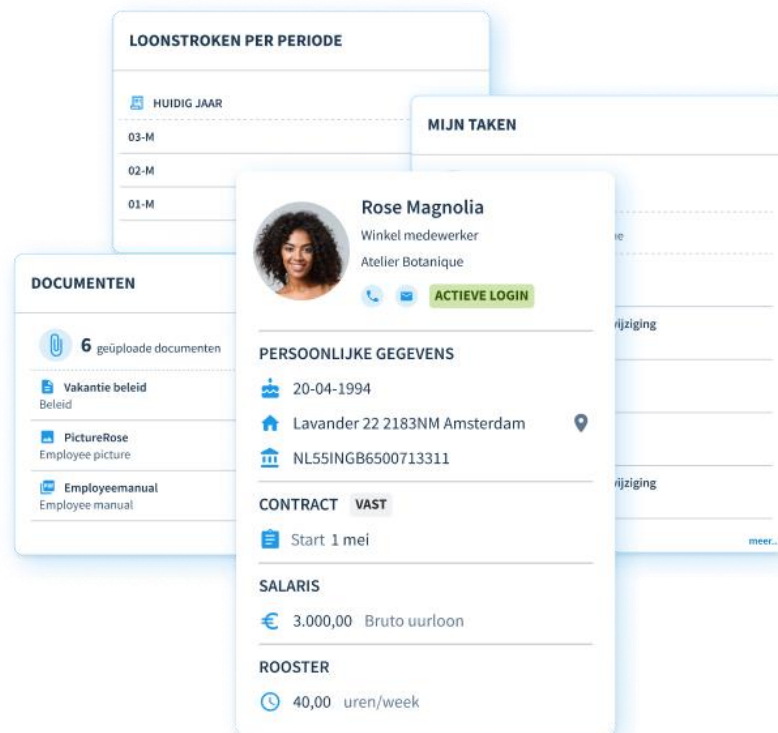
Medewerkers kunnen eenvoudig via de app van Nmbrs, of via hun laptop/pc, verlof aanvragen. U kunt dit digitaal afkeuren of goedkeuren.

De medewerker heeft direct inzage in zijn verlofsaldo. En bijkomend voordeel, u heeft als werkgever een sluitende verlofadministratie.



Uw digitale personeelsdossier, heel eenvoudig en overzichtelijk.

Nmbrs geeft de mogelijkheid om een compleet digitaal dossier op te bouwen in een beveiligde omgeving die 24/7 online beschikbaar is.



Verzuimregistratie

Verwerk en begeleid verzuim cases volgens de Wet verbetering Poortwachter. Voorkom dubbele invoer door middel van koppelingen met verzuimapplicaties.

VERZUIM RAPORT

Start datum: Registratie datum:

Verzuim:

Opmerking:

Let op: het is niet toegestaan om medische informatie in te vullen

Begin nieuw bestand:

Bestandstype:

Case Manager:

Bestandstype:

Oorzaak:

Mobiliteitsproblemen:

OPSLAAN

Maak kennis met de HR workflows, handig!

U kunt alle belangrijke zaken omtrent uw (potentiële) medewerkers in cases organiseren. Voor een correcte afhandeling direct een workflow toevoegen aan deze cases.

Digitale ondertekening van bijvoorbeeld documenten kunnen ook verlopen via Nmbrs.

Er komt geen papier meer aan te pas. Zodra de medewerker heeft getekend, hangt het document automatisch in het digitale personeelsdossier van de medewerker.

Titel	Beschrijving	Verval Dagen	Na	Toegewezen persoon	Specifieke gebruiker
Verstuur het te ondertekenen docu...		0	Start	Specifieke gebruiker	I Witte
Teken de overeenkomst		0	Vorige taak	HR Manager	
Teken de overeenkomst		0	Vorige taak	Medewerker	

Nmbrs voor uw medewerker(s)

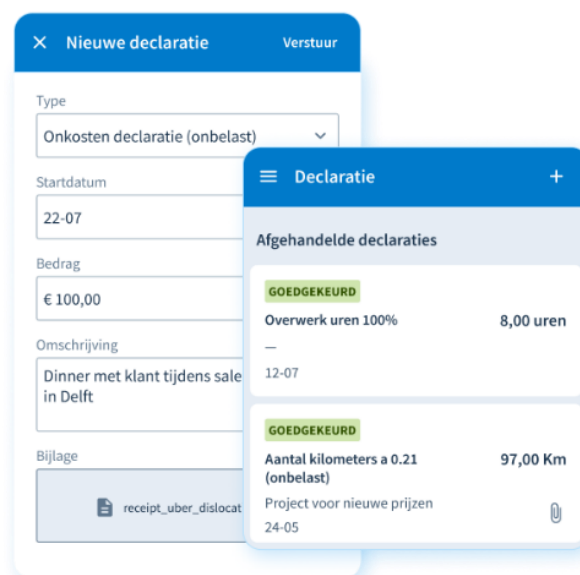
Mijn loonstroken

Altijd je loonstroken bij de hand. Nooit meer gedoe met printen en op zoek naar papier. In de app zijn alle loonstroken en loonopgaves terug te vinden.



Declaraties

Met de app geven medewerkers eenvoudig zelf wijzigingen door en dien je snel declaraties in.



Contracten & documenten

Documenten en contracten zijn altijd bij de hand. Zo hoef je deze nooit meer op te vragen en raak je ze ook niet kwijt.

